

Povinnosti povinného subjektu

Každý povinný subjekt je povinen: zaznamenávat jednotlivé platby na registrační pokladně nejpozději od 1.1.2007; vystavit a předat zákazníkovi, se kterým platbu uskutečňuje, pokladní blok; evidovat záznamy o platbách v pokladní evidenci; v pokladním místě viditelně umístit oznámení podle §3 ZRP; pořizovat závěrku za každou pokladnu; vést hotovostní deník s odkazem na jednotlivé pokladní evidenci, a to v členění podle jednotlivých dnů, pokud provozuje činnost na více pokladních místech; uchovávat pokladní evidenci po dobu, pokud neuplyne lhůta pro vyměření.

Povinnosti vztahující se k servisní knize

Povinný subjekt zaznamená bezodkladně do servisní knihy: každou poruchu pokladny; popis poruchy; přesný čas vzniku poruchy; čas oznámení poruchy pokladny servisnímu středisku.

Povinný subjekt oznámí svému místně příslušnému FÚ všechny změny týkající se údajů vedených v servisní knize, a to do 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo, a současně předloží svému místně příslušnému FÚ servisní knihu k vyznačení změn údajů.

Pokud povinný subjekt zjistí, že došlo ke skutečnosti, které činí servisní knihu neprůkaznou (ztráta, odcizení, zničení, poškození), ohlásí servisnímu středisku tyto skutečnosti nejpozději následující pracovní den od tohoto zjištění.

Ukončení servisní smlouvy

Při ukončení servisní smlouvy povinný subjekt bezodkladně uzavře smlouvu s jiným servisním střediskem, ohlásí změnu svému místně příslušnému FÚ, a to do 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

Porucha pokladny

Pokud nastane porucha pokladny, kterou sám povinný subjekt neodstraní, má za povinnost přestat evidovat platby na pokladně, zaznamenat údaje o poruše do servisní knihy a poruchu oznámit servisnímu středisku. Dále nahradit pokladnu záložní pokladnou popř. pronajatou pokladnou od servisního střediska nebo je možno evidovat platby pomocí paragonů, a to pouze po dobu nezbytně nutnou. Z vystavených paragonů povinný subjekt sestaví závěrku. Pokud nastane porucha pokladny a povinný subjekt nemůže postupovat výše zmíněným způsobem, uzavře pokladní místo.

Pokud porucha souvisí s poklesem elektrického napětí nebo jeho výpadkem, zaznamená povinný subjekt poruchu a dobu trvání do servisní knihy, nemusí ji současně oznamovat servisnímu středisku.

Výměna fiskální paměti

Výměnu fiskální paměti může provést pouze autorizované servisní středisko, a to v případech: kdy byla vyčerpána její kapacita a pokladna je stále funkční; pokladna neplní pro poruchu svoji funkci nebo došlo ke změna vlastníka (uživatele) pokladny.

Servisní středisko předá fiskální paměť povinnému subjektu k uložení, provede záznam do servisní knihy a vyzoomí svůj místně příslušný FÚ o této výměně.

Ukončení provozu pokladny

Pokud se povinný subjekt rozhodne ukončit provoz pokladny, oznámí ukončení provozu pokladny svému servisnímu středisku, které provede úkony s tím spojené, a předá povinnému subjektu fiskální paměť k uložení. Ten následně oznámí ukončení provozu pokladny svému místně příslušnému FÚ s uvedením dne, kdy servisní středisko provedlo úkony s tím spojené.

